

Số: 03/ĐA-BVYHCT

Hà Nam, ngày 20 tháng 03 năm 2025

ĐỀ ÁN

**Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức
bác sĩ (hạng III) lên bác sĩ chính (hạng II) năm 2025**

Phần I

**SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ ĐỂ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN
THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC
TỪ BÁC SĨ (HẠNG III) LÊN BÁC SĨ CHÍNH (HẠNG II)**

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thông tư 03/2023/TT-BYT, ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Thông tư số 11/2024/TT-BYT ngày 12/7/2024 của Bộ Y tế Quy định cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y, dược, dân số;

Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Văn bản số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ;

Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 13/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc phân loại, giao quyền tự chủ về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập khối tỉnh giai đoạn 2022 – 2025;

Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam; Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam;

Quyết định số 882/QĐ-UBND ngày 30/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền trực thuộc Sở Y tế tỉnh Hà Nam;

Quyết định số 152/QĐ-BVYHCT ngày 05/6/2023 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh.

II. SỰ CẦN THIẾT

Đội ngũ viên chức chuyên ngành Y tế đặc biệt là đội ngũ bác sĩ có vai trò hết sức quan trọng là nòng cốt trong công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, là lực lượng quyết định trực tiếp đến chất lượng khám, chữa bệnh cho nhân dân trên địa bàn tỉnh Hà Nam nói chung và của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh (gọi tắt là *Bệnh viện*) nói riêng. Phát triển và nâng cao năng lực đội ngũ viên chức ngành Y tế là yếu tố then chốt, quan trọng, quyết định đến sự phát triển bền vững, toàn diện của Bệnh viện và của Ngành Y; xây dựng và phát triển đội ngũ y tế đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, hợp lý về cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, là nội dung cấp thiết đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, phù hợp với quy định hiện hành về công tác quản lý viên chức trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước. Việc tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức là một bước quan trọng gắn liền với việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức,

đảm bảo cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm của Bệnh viện; đồng thời động viên, khuyến khích viên chức tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Từ những nội dung trên, Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Hà Nam xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ bác sĩ (hạng III) lên bác sĩ chính (hạng II) năm 2025 (*gọi tắt là thăng hạng CDNN*).

Phần II

NỘI DUNG XÉT THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC TỪ BÁC SĨ (HẠNG III) LÊN BÁC SĨ CHÍNH (HẠNG II)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tổ chức xét thăng hạng CDNN là một bước quan trọng gắn liền với việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức; đảm bảo cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm trong Bệnh viện. Động viên, khuyến khích đội ngũ viên chức bác sĩ học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác; góp phần nâng cao chất lượng viên chức ngành Y tế.

- Đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện phù hợp với quy định hiện hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải đúng đối tượng; đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với vị trí việc làm;

- Đúng quy chế, quy định tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật;

Kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Bệnh viện được tổ theo nguyên tắc bình đẳng công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Phạm vi áp dụng

Đề án này quy định việc tổ chức xét thăng hạng CDNN cho viên chức trong Bệnh viện theo quy định và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về thăng hạng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Đối tượng áp dụng

a) Viên chức được bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ (hạng III) đang công tác tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Hà Nam.

b) Các trường hợp sau đây không thuộc đối tượng đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

- Viên chức không đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nêu tại điểm 3, Mục III, Phần II của Đề án này.

- Viên chức đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức.

III. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP, NHU CẦU, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐĂNG KÝ THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Số lượng người làm việc được phê duyệt

Căn cứ Quyết định số 152/QĐ-BVYHCT ngày 05/6/2023 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh số lượng người được phê duyệt là 140 người trong đó (*vị trí việc làm là viên chức: 128 người, vị trí việc làm là hỗ trợ phục vụ: 12 người*), số lượng người có mặt đến thời điểm 15/3/2025: 102 người.

* Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức 128 người, cụ thể các chức danh nghề nghiệp như sau:

- Chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương: 01 người
- Chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: 08 người
- Chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương: 84 người
- Chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương: 35 người

* Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có 90 người, cụ thể các chức danh nghề nghiệp như sau:

- Chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương: 01 người
- Chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: 02 người
- Chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương: 68 người
- Chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương: 19 người

* Chi tiết số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có và đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng (*gửi kèm Phụ lục I*).

2. Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng (*gửi kèm Phụ lục II*)

3. Tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

3.1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung

Viên chức được đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ bác sĩ (hạng III) lên bác sĩ chính (hạng II) phải đảm bảo có đủ các tiêu chuẩn và điều kiện chung sau:

a) Được Bệnh viện cử tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và là viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp bác sĩ (hạng III).

b) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2024; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn

xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp bác sĩ chính (hạng II).

d) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ chính (hạng II).

đ) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp bác sĩ hạng (III) hoặc tương đương là 09 năm đối với người có bằng tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); 06 năm đối với người có bằng tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ nhóm ngành y học (trừ ngành y học dự phòng) hoặc có bằng tốt nghiệp bác sĩ nội trú. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 12 tháng giữ chức danh bác sĩ (hạng III) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

3.2. Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể

Viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bác sĩ chính (hạng II) phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện chung quy định tại tiết 3.1, tiểu mục 3, mục III, phần II của Đề án này và trong thời gian giữ chức danh nghề nghiệp bác sĩ hạng (III) đạt một đạt một trong các thành tích, kết quả hoạt động như sau:

- Được cấp bằng Chuyên khoa cấp II hoặc Tiến sĩ chuyên ngành y học;
- Đạt danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú”, “Thầy thuốc nhân dân”;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua từ cấp bộ, cấp tỉnh trở lên;
- Được khen thưởng Huân chương Lao động hạng Ba trở lên;
- Chủ nhiệm ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ từ cấp cơ sở trở lên và nhiệm vụ khoa học và công nghệ này phải được nghiệm thu từ mức đạt trở lên;
- Chủ nhiệm ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ từ cấp cơ sở trở lên và là thành viên tham gia ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ từ cấp bộ, cấp tỉnh trở lên và nhiệm vụ khoa học và công nghệ này phải được nghiệm thu từ mức đạt trở lên;
- Chủ nhiệm ít nhất 02 đề tài hoặc hướng dẫn, quy trình kỹ thuật chuyên môn trong lĩnh vực công tác từ cấp cơ sở trở lên hoặc sáng kiến cải tiến kỹ thuật được cấp có thẩm quyền ban hành;
- Thành viên tham gia ít nhất 02 đề án hoặc hướng dẫn, quy trình chuyên môn kỹ thuật trong lĩnh vực công tác được cấp bộ, cấp tỉnh ban hành.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ BÁC SĨ (HẠNG III) LÊN BÁC SĨ CHÍNH (HẠNG II)

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức CDNN thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và điểm c, khoản 38, Điều 1; khoản 18, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức (*mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV, ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ*) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Hà Nam;

- Bản sao phiếu đánh giá xếp loại chất lượng viên chức năm 2024;

- Bản nhận xét, đánh giá của Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét theo quy định (*theo mẫu*);

- Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ nhóm ngành y học trở lên;

- Bản sao chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (*dùng cho các hạng chức danh bác sĩ*);

- Bản sao chứng thực các Quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm bác sĩ (hạng III) (*nếu có*), tiếp nhận và điều động cán bộ (*nếu có*), nâng lương gần nhất; các Quyết định khen thưởng trong hoạt động nghề nghiệp có liên quan đến điều kiện xét thăng hạng (*nếu có*).

- Minh chứng có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của CDNN bác sĩ chính (hạng II) thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của CDNN bác sĩ chính (hạng II).

- Bản sao chứng thực các văn bản minh chứng về thành tích, kết quả trong hoạt động.

Hồ sơ đăng ký dự xét của mỗi viên chức được sắp xếp theo thứ tự trên.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Nội dung, hình thức xét thăng hạng (Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023)

1.1. Việc xét thăng hạng chức CDNN được thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định.

1.2. Hình thức xét thăng hạng: Thẩm định hồ sơ.

1.3. Nội dung xét thăng hạng: Thẩm định việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng quy định tại tiết 3, mục III, phần II của Đề án này.

2. Xác định người trúng tuyển (khoản 20, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi Điều 40 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020)

2.1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là viên chức đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại tại tiết 3, mục III, phần II của Đề án này và được Giám đốc Sở Y tế công nhận kết quả trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng.

2.2. Trường hợp Bệnh viện có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- b) Viên chức là nữ;
- c) Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

2.3. Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì Giám đốc Bệnh viện có văn bản báo cáo xin ý kiến Giám đốc Sở Y tế và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của Giám đốc Sở Y tế.

3. Thời gian xét thăng hạng: Dự kiến trong quý I, II năm 2025

- Thu hồ sơ và tổng hợp hồ sơ tháng 3/2025.
- Thực hiện các quy trình thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Tháng 4/2025.
- Hoàn thiện hồ sơ kết thúc xét thăng hạng: Tháng 4/2025.

4. Địa điểm xét thăng hạng: tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Hà Nam

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Hà Nam, TDP Mễ Nội, phường Liêm Chính, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam.

Điện thoại liên hệ: 0226.3850.573

5. Kinh phí xét thăng hạng

Từ nguồn quỹ hoạt động phát triển sự nghiệp của đơn vị.

VI. TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

a) Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng CDNN năm 2025. Dự kiến Hội đồng xét thăng hạng CDNN gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Bệnh viện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính Bệnh viện.

- Các Ủy viên Hội đồng là Trưởng, Phó, Điều dưỡng trưởng, viên chức các khoa phòng thuộc Bệnh viện.

b) Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Điều 33 Thông tư 06/2020/TT-BNV.

c) Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được sử dụng con dấu, tài khoản của Bệnh viện trong thời gian thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng do Giám đốc Bệnh viện quyết định.

d) Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp chịu trách nhiệm tổ chức kỳ xét thăng hạng viên chức theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và theo Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.

2. Thành lập Ban thẩm định hồ sơ

a) Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng thành lập Ban Thẩm định hồ sơ để thực hiện nhiệm vụ thẩm định hồ sơ viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Ban Thẩm định hồ sơ gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

b) Ban Thẩm định hồ sơ thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 2, 3, 4 Điều 34 Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

c) Tiêu chuẩn của thành viên Ban Thẩm định hồ sơ

- Người được cử tham gia thành viên Ban Thẩm định hồ sơ là viên chức của Bệnh viện hoặc của cơ quan, đơn vị khác do Chủ tịch Hội đồng quyết định; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức dự xét thăng hạng.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị em ruột của viên chức dự xét thăng hạng hoặc bên vợ (chồng) của viên chức dự xét thăng hạng; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của viên chức dự xét thăng hạng hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Ban Thẩm định hồ sơ.

3. Thành lập Ban Giám sát

a) Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (sau đây gọi tắt là Ban Giám sát), gồm có: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

b) Ban Giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ, nội dung giám sát, địa điểm giám sát theo quy định tại Điều 36 Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

c) Tiêu chuẩn của thành viên Ban Giám sát

- Thành viên Ban Giám sát là viên chức của Bệnh viện.

- Không cử những người tham gia Hội đồng xét thăng hạng viên chức, các Ban giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng viên chức tham gia làm thành viên Ban Giám sát.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị em ruột của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

d) Trường hợp thành viên Ban Giám sát không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc can thiệp vào công việc của các thành viên Hội đồng hoặc các thành viên bộ phận giúp việc của Hội đồng với động cơ, mục đích cá nhân thì thành viên Hội đồng hoặc thành viên bộ phận giúp việc của Hội đồng có quyền đề nghị Trưởng ban Giám sát đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ; đồng thời Trưởng ban Giám sát có trách nhiệm báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định.

4. Chuẩn bị xét thăng hạng

a) Căn cứ quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng viên chức phổ biến cụ thể nội dung, hình thức xét thăng hạng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng xét thăng hạng viên chức;

b) Nội dung thẩm định xét thăng hạng phải căn cứ vào quy định và hướng dẫn của Bộ Y tế và yêu cầu của chức danh nghề nghiệp bác sĩ (hạng II); phải bảo đảm tính chính xác, công bằng, khách quan, khoa học; việc giao, nhận, mở hồ sơ đều phải lập biên bản theo quy định;

c) Trước ngày tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp ít nhất 01 ngày làm việc, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét thăng hạng phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ xét thăng hạng, gồm: Các mẫu biểu liên quan đến tổ chức xét thăng hạng và các mẫu biên bản khác có liên quan đến việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tổ chức thẩm định

a) Thành viên Ban Thẩm định hồ sơ được phân công cùng tiến hành thẩm định hồ sơ theo hình thức đạt hoặc không đạt đối với từng hồ sơ và ghi kết quả

(đạt hoặc không đạt) vào phiếu chấm điểm của mỗi hồ sơ và cùng ký, ghi rõ họ tên vào phiếu kết quả. Việc thẩm định, chấm điểm hồ sơ thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn của Bộ Y tế quy định về nội dung, hình thức xét thăng hạng.

b) Khi thẩm định, chấm điểm hồ sơ, nếu các thành viên không thống nhất thì chuyển kết quả lên Trưởng ban Thẩm định hồ sơ để xem xét, quyết định.

c) Kết quả thẩm định, chấm điểm hồ sơ của từng ứng viên phải được tổng hợp vào bảng tổng hợp kết quả chung có chữ ký của các thành viên tham gia thẩm định, chấm điểm hồ sơ và Trưởng ban Thẩm định hồ sơ.

d) Trưởng ban Thẩm định hồ sơ tổng hợp, niêm phong và bàn giao cho Thư ký Hội đồng.

6. Tổng hợp, quyết định kết quả xét thăng hạng

a) Thư ký Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm tổng hợp kết quả xét thăng hạng của các ứng viên để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng.

b) Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng tổ chức họp để xem xét kết quả xét thăng hạng của các ứng viên; các thành viên của Hội đồng trao đổi, thảo luận công khai, dân chủ về kết quả xét thăng hạng của các ứng viên.

c) Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng.

d) Việc xác định người trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Trong quá trình tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi Hội đồng đã giải thể thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

8. Lưu trữ tài liệu

a) Tài liệu về kỳ xét thăng hạng bao gồm: Các văn bản về tổ chức kỳ xét thăng hạng của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ký ban hành; các văn bản của Hội đồng xét thăng hạng; biên bản các cuộc họp Hội đồng xét thăng hạng; danh sách tổng hợp viên chức dự xét thăng hạng; các loại biên bản bàn giao; kết quả xét thăng hạng; quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng; biên bản giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các loại văn bản khác liên quan đến kỳ xét thăng hạng.

Trong thời hạn 1 năm kể từ ngày kết thúc kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức, Ủy viên Thư ký Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ quy định tại điểm a, tiểu mục 8, mục IV, VI, phần II của Đề án này cho Phòng Tổ chức- Hành chính Bệnh viện để tổ chức lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

PHẦN III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

I. BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN

- Xây dựng Đề án xét thăng hạng CDNN.
- Xin ý kiến Sở Y tế về Đề án xét thăng hạng CDNN.
- Phê duyệt danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng CDNN.
- Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
- Thành lập các Ban liên quan xét thăng hạng CDNN.
- Tổ chức xét thăng hạng CDNN.
- Trình Sở Y tế công nhận kết quả xét thăng hạng CDNN.
- Thông báo kết quả xét thăng hạng CDNN.
- Bổ nhiệm và xếp lương CDNN đối với viên chức trúng tuyển

II. CÔNG VIỆC TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Phòng Tổ chức - Hành

- Tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng và các Ban liên quan xét thăng hạng CDNN.
- Thông báo Đề án xét thăng hạng đến các khoa phòng thuộc Bệnh viện.
- Tiếp nhận hồ sơ, xét tiêu chuẩn điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng và lập danh sách viên chức đủ điều kiện dự xét kèm theo hồ sơ báo cáo Hội đồng theo đúng thời gian quy định.
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, quản lý, thực hiện chế độ chính sách đối với những viên chức được thăng hạng trong đợt xét thăng hạng từ bác sĩ (hạng III) lên bác sĩ chính (hạng II) theo quy định.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần để tổ chức tốt kỳ xét thăng hạng CDNN.
- Có trách nhiệm đăng tải thông tin lên Website của Bệnh viện về Đề án này và các nội dung có liên quan công tác xét thăng hạng theo quy định.
- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng xét thăng hạng.

2. Các khoa phòng khác và viên chức thuộc Bệnh viện

- Triển khai Đề án này đến toàn thể viên chức trong khoa, phòng để biết đăng ký dự xét.

- Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định có quyền đăng kí dự xét thăng hạng và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự xét.

Trên đây là Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ bác sĩ (hạng III) lên bác sĩ chính (hạng II) của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Hà Nam, trân trọng kính đề nghị Sở Y tế quan tâm, xem xét đồng ý cho chủ trương. Các khoa, phòng theo chức năng nhiệm vụ triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức- Hành chính Bệnh viện để được hướng dẫn, xem xét, giải quyết. *17/11/2023*

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Hà Nam;
- Đ.c Giám đốc và các đ.c Phó Giám đốc BV;
- Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Hà Văn Diễn